Архангельская область

Вельский муниципальный район

Муниципальное образование «Солгинское»

165129, Архангельская область, Вельский район, посёлок Солгинский, ул. Набережная д.27,

тел/факс (881836)5-26-17

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СОЛГИНСКОЕ»

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**Тридцатое заседание**

**РЕШЕНИЕ**

от 10 июля 2020 года № 122

**Об утверждении Положения «Об администрации сельского поселения «Солгинское»**

**Вельского муниципального района Архангельской области»**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Солгинское» Вельского муниципального района Архангельской области, Совет депутатов сельского поселения «Солгинское» Вельского муниципального района Архангельской области

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об администрации сельского поселения «Солгинское» Вельского муниципального района Архангельской области».

Глава МО «Солгинское» С.Э. Шохина

Приложение

 к решению Совета депутатов

сельского поселения «Солгинское»

Вельского муниципального района

Архангельской области

 от 10 июля 2020 года № 122

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации сельского поселения «Солгинское»**

**Вельского муниципального района Архангельской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Уставом сельского поселения «Солгинское» Вельского муниципального района Архангельской области, иными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере организации муниципального управления.

**Статья 1. Общие положения**

1. Администрация сельского поселения «Солгинское» Вельского муниципального района Архангельской области (далее по тексту настоящего Положения - администрация сельского поселения «Солгинское») является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения «Солгинское», наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами. Полное наименование - администрация сельского поселения «Солгинское» Вельского муниципального района Архангельской области. Сокращённое название - администрация муниципального образования «Солгинское».

2. Администрацию сельского поселения «Солгинское» возглавляет глава администрации сельского поселения «Солгинское».

3. Администрация сельского поселения «Солгинское» обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством. Юридический адрес администрации муниципального образования «Солгинское»: 165129, Архангельская область, Вельский район, поселок Солгинский, улица Набережная, дом 27.

4. Администрация сельского поселения «Солгинское» является главным распорядителем средств бюджета сельского поселения «Солгинское», предусмотренных на содержание администрации сельского поселения «Солгинское» и реализацию возложенных на нее полномочий.

5. Администрация сельского поселения «Солгинское» подотчетна главе администрации сельского поселения «Солгинское», подконтрольна главе администрации сельского поселения «Солгинское» и Совету депутатов сельского поселения «Солгинское».

6. Главой администрации сельского поселения «Солгинское» может быть создан совещательный орган – Общественный совет администрации сельского поселения «Солгинское».

7. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов сельского поселения «Солгинское» и правовыми актами администрации сельского поселения «Солгинское», при администрации сельского поселения «Солгинское» создаются коллегиальные органы – комиссии, советы и другие. Порядок создания и деятельности комиссий, советов и других коллегиальных органов при администрации сельского поселения «Солгинское» устанавливается Советом депутатов сельского поселения «Солгинское» или главой администрации сельского поселения «Солгинское» в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

8. Порядок организации работы администрации сельского поселения «Солгинское» устанавливается Регламентом администрации сельского поселения «Солгинское», который утверждается правовым актом администрации сельского поселения «Солгинское».

**Статья 2. Структура администрации сельского поселения «Солгинское»**

1. В структуру администрации сельского поселения «Солгинское» входят: глава администрации сельского поселения «Солгинское», должности муниципальной службы.

2. Структура администрации сельского поселения «Солгинское» утверждается Советом депутатов сельского поселения «Солгинское» по представлению главы администрации сельского поселения «Солгинское».

3. Штатное расписание администрации сельского поселения «Солгинское» утверждается главой администрации сельского поселения «Солгинское» на основе структуры администрации сельского поселения «Солгинское», исходя из расходов на содержание администрации сельского поселения «Солгинское», предусмотренных бюджетом сельского поселения «Солгинское».

4. Глава администрации сельского поселения «Солгинское» назначает и увольняет работников администрации сельского поселения «Солгинское», осуществляет иные полномочия в отношении работников администрации сельского поселения «Солгинское» в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5. При заключении трудового договора с муниципальным служащим в трудовом договоре должно быть предусмотрено условие об испытании соискателя продолжительностью до 3-х месяцев кроме случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, с целью проверки соответствия его деловых качеств и профессиональных навыков требованиям по замещаемой должности. Условие об испытании при приеме на муниципальную службу должно быть указано в распоряжении главы администрации сельского поселения «Солгинское» о приеме на должность и в трудовом договоре. В испытательный срок не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда лицо отсутствовало на службе по уважительным причинам.

6. В случае досрочного прекращения полномочий действующего главы администрации сельского поселения «Солгинское» исполнение его обязанностей возлагается на помощника главы, а если это по какой-либо причине невозможно, - на иное должностное лицо местного самоуправления. Исполнение обязанностей главы администрации сельского поселения «Солгинское» начинается на следующий день со дня принятия Советом депутатов решения или принятия в установленном порядке иного правового акта, констатирующего досрочное прекращение полномочий действующего главы администрации сельского поселения «Солгинское», и прекращается со дня принесения присяги вновь избранным главой администрации сельского поселения «Солгинское» или досрочного прекращения полномочий исполняющего обязанности главы администрации сельского поселения «Солгинское».

7. В случае отсутствия или временной невозможности исполнения главой администрации сельского поселения «Солгинское» своих обязанностей их временно исполняет помощник главы администрации сельского поселения «Солгинское» или иное должностное лицо местного самоуправления, назначенное распоряжением главы администрации сельского поселения «Солгинское».

8. Лицо, исполняющее обязанности, а равно лицо, временно исполняющее обязанности главы администрации сельского поселения «Солгинское», осуществляет все права и несет все обязанности главы администрации сельского поселения «Солгинское», установленные федеральными законами, Уставом и законами Архангельской области, Уставом Вельского муниципального района Архангельской области, Уставом администрации сельского поселения «Солгинское», решениями, принятыми на местном референдуме, решениями Совета депутатов и другими муниципальными правовыми актами.

**Статья 3.** **Полномочия администрации сельского поселения «Солгинское»**

1. Администрация сельского поселения «Солгинское» под руководством главы администрации сельского поселения «Солгинское» исполняет следующие полномочия:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения «Солгинское»;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Солгинское»;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения «Солгинское»;

5) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения «Солгинское» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения «Солгинское» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов сельского поселения «Солгинское»;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении «Солгинское»;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами».

2. Администрация сельского поселения «Солгинское» вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения «Солгинское» работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 71 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление администрации сельского поселения «Солгинское» о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения «Солгинское» работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители сельского поселения «Солгинское» в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация сельского поселения «Солгинское» исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления сельского поселения «Солгинское», в соответствии с федеральными и областными законами.

**Статья 4.** **Подготовка муниципальных правовых актов**

 1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов сельского поселения «Солгинское», председателем Совета депутатов, главой администрации сельского поселения «Солгинское», иными должностными лицами местного самоуправления, органами местного самоуправления Вельского муниципального района Архангельской области, органами государственной власти Архангельской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения «Солгинское», предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения «Солгинское», могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения «Солгинское» только по инициативе главы администрации сельского поселения «Солгинское» или при наличии заключения главы администрации сельского поселения «Солгинское».

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления сельского поселения «Солгинское» в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Солгинское», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Сельского поселения «Солгинское», регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 5. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Правовые акты главы сельского поселения «Солгинское» как нормативного, так и ненормативного характера, принятые в пределах его компетенции, являются официальными документами и обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами, расположенными на территории сельского поселения «Солгинское».
2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) областным законом, либо самим актом.

Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения «Солгинское» о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

1. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта на официальном сайте администрации сельского поселения «Солгинское» в сети Интернет
2. Официальным обнародованием муниципального правового акта или соглашения считается размещение текста муниципального правового акта или соглашения на информационных стендах в здании администрации Солгинского сельского поселения, а также в газете Солгинского сельского поселения «Солгинский вестник».

Наряду с размещением на официальном сайте в сети Интернет, содержание муниципального правового акта может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей сельского поселения «Солгинское».

По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования. Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта подписывает глава администрации сельского поселения «Солгинское».

5 Решение о способе официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта принимается органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, принявшим (издавшим) соответствующий акт.

6. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, Уставом сельского поселения «Солгинское», настоящим Положением, официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава сельского поселения «Солгинское», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме – в сроки, установленные федеральными и областными законами для опубликования (обнародования) результатов местного референдума;

3) нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Солгинское» – в течение 30 дней со дня подписания председателем Совета депутатов;

4) нормативных правовых актов администрации сельского поселения «Солгинское» – в течение 30 дней со дня подписания главой Администрации сельского поселения «Солгинское»;

5) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).

7. Иная официальная информация органов местного самоуправления сельского поселения «Солгинское» публикуется (обнародуется) в порядке и в сроки, установленные настоящей статьей, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения «Солгинское», настоящим Положением, решениями Совета депутатов сельского поселения «Солгинское», правовыми актами администрации сельского поселения «Солгинское».

Если муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, не опубликованы, они не подлежат применению.

8. Контроль за исполнением правового акта осуществляет лицо, указанное в акте. В случае отсутствия указания на такое лицо, контроль осуществляется главой администрации сельского поселения «Солгинское».

9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Архангельской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Архангельской области).

**Статья 6.** **Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. От имени сельского поселения «Солгинское» приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава администрации сельского поселения «Солгинское».

2. Органы местного самоуправления от имени сельского поселения «Солгинское» самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения «Солгинское» вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Архангельской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества сельского поселения «Солгинское» поступают в бюджет сельского поселения «Солгинское».

5. Сельское поселение «Солгинское» может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация сельского поселения «Солгинское».

6. Администрация сельского поселения «Солгинское», осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Решения об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ принимаются Советом депутатов сельского поселения «Солгинское».

Органы местного самоуправления сельского поселения «Солгинское» от имени муниципального образования «Солгинское» субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений главе администрации сельского поселения «Солгинское». Периодичность и форма отчетов устанавливается главой администрации сельского поселения «Солгинское».

Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, по решению Совета депутатов сельского поселения «Солгинское» или по инициативе главы администрации сельского поселения «Солгинское» могут заслушиваться на заседаниях Совета депутатов сельского поселения «Солгинское».

9. Администрация сельского поселения «Солгинское» ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 7.** **Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

 Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением сельского поселения «Солгинское», государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 8.** **Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 9. Финансирование администрации сельского поселения «**Солгинское**»**

 Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения «Солгинское».

**Статья 10. Переходные положения**

Установить, что наименование администрации сельского поселения «Солгинское», её органов и должностных лиц, а также наименования муниципальных программ, правовых актов, договоров (соглашений), принятых до момента утверждения настоящего Положения, считать равнозначными наименованиям, указанным в настоящем положении.