АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СОЛГИНСКОЕ»

ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

165129, Архангельская область, Вельский район, посёлок Солгинский, ул. Набережная д. 27, тел/факс (881836)5-26-17

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 декабря 2021 г. № 29**

**Об организации воинского учета граждан**

**в том числе бронирования граждан,**

**пребывающих в запасе**

**в администрации сельского поселения «Солгинское»**

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 г. «Об обороне», от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлений Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте» и от 11 июля 1994г. № 821 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 1998 г. № 258) «Об утверждении Основных положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Специалисту администрации сельского поселения «Солгинское» Поповой Н.В. - организовать и вести воинский учёт всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учёту, в т.ч. обеспечить бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в администрации сельского поселения «Солгинское». Разработать функциональные обязанности работника, осуществляющего воинский учёт и бронирование. Отвечать за хранение бланков строгой отчётности.
2. Назначить Попову Н.В. ответственным уполномоченным по вручению забронированным гражданам, прибывающим в запасе, удостоверений (Ф 4) об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время работающим в администрации сельского поселения «Солгинское».
3. Поповой Н.В. разработать план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе; подготовить необходимое количество бланков Ведомостей (Ф 9) на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (ф 4) под роспись забронированным гражданам, пребывающим в запасе; с объявлением мобилизации произвести вручение удостоверений (Ф 4) забронированным гражданам, пребывающим в запасе согласно инструкции (памятке), уполномоченному по вручению удостоверений об отсрочке от призыва в Вооруженные Силы.
4. При временном убытии Поповой Н.В. в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей по ведению воинского учёта граждан, в т.ч. бронированию граждан, пребывающих в запасе, возлагать на помощника главы сельского поселения «Солгинское» Хромцову Наталью Сергеевну. Документы, необходимые для работы по воинскому учёту и бронированию граждан, передавать по акту.
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Солгинское» С.Э.Шохина